



STELLENAUSSCHREIBUNG 01/2025

Gemeindevollzugsdienst (w/m/d)

Die Gemeinde Callenberg schreibt im Fachbereich I (Zentrale Dienste) die Stelle Gemeindevollzugsdienst (w/m/d) zur schnellstmöglichen Besetzung, unbefristet, aus.

Die folgenden Aufgaben gehören unter anderem zum Zuständigkeitsbereich:

- Wahrnehmung polizeilicher Vollzugsaufgaben durch gemeindliche Vollzugsbedienstete auf der Grundlage des § 2 der gleichnamigen Verordnung des SMI, insbesondere Überwachung des ruhenden Straßenverkehrs und Vollzug des Satzungsrechts
- Erlass von Bescheiden
- Einsatz bei Veranstaltungen
- Botengänge (Gemeindepost an Gemeinde- und Ortschaftsräte, Feuerwehrmitglieder, bei Wahlen, etc.)
- Kontrollieren und Bestücken der Gemeindeanschlagtafeln im Ort
- Überwachen und Kontrolle von verkehrsrechtlichen Anordnungen und Sondernutzungen
- Mithilfe bei Wahlen
- Pflege der Zentralen-Adressdatei und Durchführung entsprechender Buchungen im Verantwortungsbereich

Eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten!

Was Sie mitbringen:

- Abschluss einer Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, bzw. eines vergleichbaren Abschlusses
- nach Möglichkeit einschlägige Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Gesetzen, insbesondere mit der Sächsischen Gemeindeordnung, dem Ordnungswidrigkeitengesetz, dem Polizeigesetz und den angrenzenden Rechtsvorschriften
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit dem PC, insbesondere Office-Programmen
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Fähigkeit zu kooperativem Arbeitsstil sowie Bereitschaft zur Teamarbeit und zur Ausführung von Kontrolltätigkeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Pkw-Führerschein

Was wir Ihnen bieten:

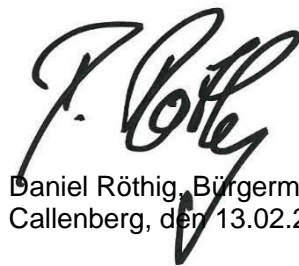
- eine Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 87,5% eines vollbeschäftigten Arbeitnehmers
- tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienst - TVöD (VKA), Entgeltgruppe 6
- eine unbefristete Weiterbeschäftigung bei entsprechender Leistung und Bewährung
- jährliche leistungsorientierte Sonderzahlung
- Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden hausinternen Vereinbarungen
- eine attraktive betriebliche Alterszusatzversicherung (ZVK)
- die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr

- Möglichkeiten zur fachlichen Qualifizierung bzw. Weiterbildung (Kosten hierfür übernimmt der Arbeitgeber)

Die zu besetzende Stelle ist für alle Geschlechter geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls, besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizulegen.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis 28.02.2025** schriftlich an die **Gemeinde Callenberg, z.Hd. des Bürgermeisters Daniel Röthig, Stellenausschreibung 01/2025** an die **Rathausstr. 40, 09337 Callenberg/OT Falken** oder gern **per E-Mail an [haprich@callenberg.de](mailto:haprigh@callenberg.de)** (bitte reichen Sie bei Bewerbungen in Papierform ausschließlich Kopien ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt und Ihre Unterlagen vernichtet werden).

Sollten Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen auch gern telefonisch, unter der Rufnummer 03723-6999612, zur Verfügung. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage unter www.callenberg.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Daniel Röthig, Bürgermeister
Callenberg, den 13.02.2025